

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителей
(Протокол №1 от 01 ноября 1996 г.)
с изменениями и дополнениями
(Протокол №8 собрания Совета Центра от 19 июля 2007 г.,
Протокол №9 собрания Совета Центра от 15 февраля 2008 г.,
Протокол №10 собрания Совета Центра от 08 февраля 2016 г.)

УСТАВ
Профессиональной образовательной
организации
частного учреждения
Учебного центра «АРРИС»

2016 г.

1.15. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Основной целью** Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;

2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;

2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;

2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 2.3.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.13. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.14. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.15. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.16. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.17. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.18. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

3.2. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.8. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.9. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.10. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.11. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.13. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Собственника Образовательной организации. Передача имущества в оперативное управление оформляется Собственником Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником Образовательной организации за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником Образовательной организации.
- 4.3. Изъятие имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляется по решению Собственника Образовательной организации.
- 4.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.4.1. единовременные поступления от Собственника Образовательной организации;
 - 4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации и Собственника Образовательной организации;

4.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.6. Доходы и средства Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между Собственником и иными лицами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является **Собственник** Образовательной организации.

5.2. К **исключительной компетенции высшего органа управления** относится:

5.2.1. внесение изменений и дополнений в Устав;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.4. принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

5.2.5. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.2.6. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.2.7. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

5.2.8. первоначальное формирование Общего собрания работников и Педагогического совета;

5.2.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.2.10. создание филиалов и открытие представительств.

5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции так и не относящимся, решения Собственником Образовательной организации принимаются единолично.

5.4. Единоличным исполнительным органом управления является **Директор**.

5.5. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления сроком на 5 лет.

5.6. К компетенции Директора относятся:

5.6.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

5.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

5.6.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;

5.6.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

5.6.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.6.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

5.6.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

5.6.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

5.6.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.6.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

5.6.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;

5.6.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

5.6.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;

5.6.14. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

5.6.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

5.6.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

5.6.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

5.6.18. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

5.6.19. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

5.6.20. утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

5.6.21. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

5.6.22. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

5.6.23. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

5.6.24. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.6.25. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

5.6.26. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.6.27. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;

5.6.28. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

5.6.29. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

5.6.30. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.6.31. утверждает положения об Общем собрании работников;

5.6.32. утверждает положение о Педагогическом совете;

5.6.33. утверждает положение о филиале или представительстве;

5.6.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

5.7. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

5.8. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

5.9. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является **Общее собрание работников.**

5.10. Первоначально Общее собрание работников формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.

5.11. **К компетенции Общего собрания работников относится:**

5.11.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

5.11.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

5.12. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

5.13. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.14. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

5.15. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является **Педагогический совет.**

5.16. Первоначально Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.

5.17. **К компетенции Педагогического совета относится:**

5.17.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

5.17.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.17.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

5.18. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

5.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

5.20. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.21. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Профессиональной образовательной организации частного учреждения Учебный центр «АРРИС», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 марта 2016 г. (учетный номер 7714040425).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700099488 (ОГРН 1027739099035 от 21 августа 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«22» марта 2016 г.

